



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับ 3468 วันที่ 08 มี.ค. 2559
ส่ง เวลา 13.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โทร ๑๘๑๕

ที่ ศธ ๖๔.๑๖/๐๖๐๗

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก / หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการสร้างความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงจัดให้โครงการอบรม เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อถ่ายทอดเทคนิคต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งผลที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ขึ้น ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๖ อาคารคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรสายวิชาการที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๘๐๐ บาท ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วยจักขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

เรียน คณบดี
เพื่อไปติดทบทวนเนื้อหา
ขอเวลา ปร. ปิดโปรแกรม หรือ เพื่อ
E-mail group ในชุดเอกสาร
๘ มี.ค. ๕๙

Ci-2 30.4/1
๑ มี.ค. ๕๙

ดร. สนิท ทรัพย์

(อาจารย์วิณา สีลาประเสริฐศิลป์)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

๑ มี.ค. ๕๙

คำนิยมหลัก : คารวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

โครงการอบรม เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

ณ อาคารคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ

หลักการและเหตุผล

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการสร้างความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษขึ้น ในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิตตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๒ รายวิชา ดังนั้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ เทคนิคต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งผลที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ จึงกำหนดจัดโครงการนี้ ขึ้น

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ
- ๒) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา จากคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัยทักษิณ และคณาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัยต่างๆ

ช่วงเวลา/สถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

ห้องประชุม ๒๑๖ ณ อาคารคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔๐๐ บาท (ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ)

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. สมัครทาง web site : www.ecba.tsu.ac.th ⇨ เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ เลือกโครงการบริการวิชาการ เรื่อง โครงการเทคนิคการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ⇨ กรอกข้อมูลการสมัคร ⇨ ชำระค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร

๒. ส่งใบสมัคร ทาง Fax ที่หมายเลข ๐๗๔-๓๑๓๖๙๔๘ ⇨ ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร

การชำระค่าลงทะเบียน ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนกาญจนาภิเษย์ สงขลา
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา (คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ) เลขที่บัญชี ๓๖๖-๑-๓๐๐๑๕-๕
โดยท่านสามารถโอนผ่านตู้ ATM ได้ และเขียนชื่อผู้โอนส่ง Fax มาที่ ๐๗๔-๓๑๓๖๙๔๘ หรือ สแกนส่ง mail ที่
nuk_nuk21@hotmail.com และเก็บหลักฐานไปแสดงในวันอบรมด้วย ***ให้ชำระค่าลงทะเบียน ภายใน
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙*** การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ***

สอบถามรายละเอียด คุณนฤมล ๐๗๔-๓๑๓๖๑๘ ต่อ ๑๘๑๕ หรือ ๐๘๑-๕๓/๙๙๕๓ , ๐๘๙-๖๕๓๑๕๙๕

กำหนดการโครงการอบรม เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๒๑๖ อาคารคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ กล่าวเปิดงาน
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	- การฝึกการเขียน มคอ. ๓ เป็นภาษาอังกฤษ - เทคนิคการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ - เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ : กรณีกลุ่มผู้เรียนที่มีขนาดใหญ่ - เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้เมื่อกลุ่มผู้เรียนมีขนาดใหญ่
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ : กรณีกลุ่มผู้เรียนที่มีขนาดเล็ก - การฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (ต่อ)
๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	การนำเสนอและร่วมอภิปรายการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษโดยผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๒๑๖ อาคารคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ตำแหน่ง..... มือถือ

๒. ตำแหน่ง..... มือถือ

๓. ตำแหน่ง..... มือถือ

๔. ตำแหน่ง..... มือถือ

๕. ตำแหน่ง..... มือถือ

๖. ตำแหน่ง..... มือถือ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

FAX มาที่คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โทรสาร ๐๙๔-๓๑๓๖๙๘ หรือ สแกนส่ง mail ที่

nuk_nuk21@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ใบสมัครสามารถสำเนาได้